

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель Управления Федеральной  
налоговой службы  
по Приморскому краю

\_\_\_\_\_ Е.С. Астайкина

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Должностной регламент  
старшего государственного налогового инспектора контрольно-аналитического  
отдела УФНС России по Приморскому краю**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) старшего государственного налогового инспектора контрольно-аналитического отдела УФНС России по Приморскому краю (далее - старший государственный налоговый инспектор) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 №1574 «О Реестре должностей федеральной гражданской службы» - 11-3-3-069.

2. Область профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора – регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора – осуществление налогового контроля.

4. Назначение на должность и освобождение от должности старшего государственного налогового инспектора осуществляется руководителем УФНС России по Приморскому краю (далее - Управление).

5. Старший государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела.

**II. Квалификационные требования для замещения должности  
гражданской службы**

6. Для замещения должности старшего государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования:

6.1. Наличие высшего образования;

6.2. Наличие требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки не установлено.

6.3. Наличие базовых знаний:

- знания государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;
- знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;

6.4. Наличие профессиональных знаний:

- 6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:
  - Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 08 августа 2001 г. N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 06 октября 1999 г. N 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. N 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. N 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;
- Указ Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 г. N 403 «Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы»;
- Приказ МНС России от 17 ноября 2003 г. N БГ-3-06/627@ «Об утверждении единых требований к формированию информационных ресурсов по камеральным и выездным налоговым проверкам»;
- Приказ ФНС России от 13 декабря 2006 г. N САЭ-3-06/860@ «Об утверждении Формы Акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, предусмотренных статьями 120, 122, 123), и требований к его составлению»;
- Приказ ФНС России от 25 июля 2012 г. N ММВ-7-2/518@ «Об утверждении Порядка направления налоговым органом запросов в банк (оператору по переводу денежных средств) о наличии счетов (специальных банковских счетов) в банке и (или) об остатках денежных средств на счетах (специальных банковских счетах), о представлении выписок по операциям на счетах (специальных банковских счетах), справок об остатках электронных денежных средств и переводах электронных денежных средств организаций (индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты) на бумажном носителе, а также форм соответствующих запросов»;
- Приказ ФНС России от 3 октября 2012 г. N ММВ-7-8/662@ «Об утверждении форм документа о выявлении недоимки, требования об уплате налога, сбора, пени, штрафа, процентов, а также документов, используемых налоговыми органами при применении обеспечительных мер и мер взыскания задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации»;

- Приказ ФНС России от 15 июля 2013 г. N ММВ-7-3/239@ «О проведении пилотного проекта программного обеспечения, реализующего функции задачи "Автоматизированная система контроля за возмещением НДС».

- Приказ ФНС России от 30 мая 2007 г. N ММ-3-06/333@ «Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок»;

- Приказ ФНС России от 8 мая 2015 г. N ММВ-7-2/189@ «Об утверждении форм документов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношении, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к составлению Акта налоговой проверки, требований к составлению Акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 мая 2015 г., регистрационный номер 37445).

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации (статьи 44, 140, 141, 144, 145);

- Уголовный кодекс Российской Федерации (статьи 198 - 199.2);

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая);

- Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. N 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. N 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;

- Приказ Минфина России от 2 июля 2012 г. N 99н «Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)».

Старший государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

#### 6.4.2. Иные профессиональные знания:

- порядок организации взаимодействия с органами прокуратуры, следственными органами, органами внутренних дел;

- основы бухгалтерского и налогового учета, аудита: сущность, основные задачи, организация ведения;

- порядок и сроки проведения камеральных проверок;

- основы финансовых отношений и кредитных отношений;

- судебно-арбитражная практика в части схем ухода от налогообложения;

- схемы ухода от налогов;

- порядок определения налогооблагаемой базы;

- порядок и критерии отбора налогоплательщиков для формирования плана выездных налоговых проверок;
- понятие «налоговый контроль».
- порядок и сроки проведения выездных налоговых проверок;
- порядок и сроки рассмотрения материалов налоговой проверки;
- порядок осуществления мероприятий налогового контроля при проведении выездных налоговых проверок;
- формы статистических отчетных данных;
- работа программных комплексов ПК «Регион», ПК «Регион» - Оператор, «Свод-2000», АИС Налог- 3 и других в соответствии с компетенцией отдела;

#### 6.5. Наличие функциональных знаний:

Основы аппаратного и программного обеспечения, формы и методы работы с применением автоматизированных средств управления, возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности.

#### 6.6. Наличие базовых умений:

- умение мыслить стратегически (системно);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями.

#### 6.7. Наличие профессиональных умений:

- отбор налогоплательщиков для формирования плана выездных налоговых проверок;
- организация и проведение выездной налоговой проверки, а также рассмотрение и оформление ее результатов в соответствии с порядком и соблюдением сроков;
- организация и проведение камеральной налоговой проверки
- осуществление экспертизы проектов нормативных правовых актов.

#### 6.8. Наличие функциональных умений:

Работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управление электронной почтой; подготовка презентаций, использование графических объектов в электронных документах, подготовка деловой корреспонденции и актов управления.

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности старшего государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – закон №79-ФЗ).

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на контрольно-аналитический отдел, старший государственный налоговый инспектор обязан:

8.1. Выполнять основные обязанности государственного гражданского служащего, определенные статьей 15 Федерального Закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

8.2. Соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденный приказом ФНС России от 11 апреля 2011 года №ММВ-7-4/260@;

8.3. Уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

8.4. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

8.5. Уведомлять в письменной форме представителя нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно;

8.6. Соблюдать служебный распорядок Управления;

8.7. Обеспечивать соблюдение государственной (при наличии формы допуска), налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

8.8. Анализировать достоверность данных информационных ресурсов регионального и местного уровней, закрепленных распоряжением начальника отдела, направлять обзорные письма в налоговые инспекции о достоверности информационных ресурсов;

8.9. Изучать и использовать в контрольно-аналитической работе схемы уклонения налогоплательщиков-выгодоприобретателей от уплаты налогов, размещенных на интернет-сайтах ФНС России, УФНС России по Приморскому краю, УФНС России по субъектам РФ;

8.10. Осуществлять контроль за своевременностью, достаточностью и качеством проведения территориальными налоговыми органами мероприятий налогового контроля в отношении, установленных налогоплательщиков-выгодоприобретателей, а также налогоплательщиков, являющихся участниками схем уклонения от налогообложения в соответствии с Распоряжениями Управления о распределении расхождений;

8.11. Осуществлять координацию, оценку и анализ действий территориальных налоговых органов при проведении мероприятий налогового контроля в рамках налоговых проверок налогоплательщиков-выгодоприобретателей в соответствии с Распоряжениями Управления о распределении расхождений;

8.12. Анализировать модели поведения участников схем участников уклонения от налогообложения в соответствии с Распоряжениями Управления о распределении расхождений;

8.13. Осуществлять формирование, согласование и направление в Межрегиональную инспекцию Федеральной налоговой службы по федеральному округу мотивированных заключений о некорректности установленных выгодоприобретателей, а также о невозможности установления выгодоприобретателей в соответствии с Распоряжениями Управления о распределении расхождений;

8.14. Осуществлять направление мотивированных заключений в отношении организаций-участников схем от источников разрыва в адрес Управлений территориальных налоговых налогоплательщиков-выгодоприобретателей иных субъектов РФ в соответствии с Распоряжениями Управления о распределении расхождений;

8.15. Анализировать эффективность организации контрольной работы налоговыми органами края, разрабатывать мероприятия, направленные на повышение ее эффективности;

8.16. Принимать участие в подготовке налоговых проверок налогоплательщиков-выгодоприобретателей в соответствии с Распоряжениями Управления о распределении расходов;

8.17. Рассматривать и согласовывать совместно с отделами УФНС России по Приморскому краю проекты актов налоговых проверок налогоплательщиков-выгодоприобретателей в соответствии с Распоряжениями Управления о распределении расходов;

8.18. Осуществлять выявление основных (существенных) признаков применяемых налогоплательщиками схем уклонения от налогообложения с целью предупреждения потерь бюджета и выработки рекомендаций по сбору качественной доказательной базы в ходе проведения контрольно-аналитической работы;

8.19. Осуществлять анализ и систематизацию применяемых отдельными налогоплательщиками (их категориями) форм и способов уклонения от налогообложения и механизма их выявления при проведении налоговых проверок;

8.20. Координировать проведение территориальными налоговыми органами в ходе налоговой проверки, на основе налоговой декларации по НДС, в которой исчислена сумма налога к уплате, мероприятий налогового контроля в отношении выявленных расходов вида «разрыв», в том числе с использованием информационного ресурса АСК НДС-2, формирование доказательственной базы и оформление результатов проведенных мероприятий;

8.21. Обеспечивать выполнение Инспекциями всего комплекса мероприятий налогового контроля, направленного на пресечение необоснованного предъявления вычетов в отношении налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость, имеющих расходы вида «разрыв» в сведениях с контрагентами, участвующими в сложных цепочках, обеспечивать организацию проведения Инспекциями требуемых мероприятий налогового контроля и координацию действий по обмену информацией между инспекциями;

8.22. Участвовать в рассмотрении проектов планов выездных налоговых проверок в части оценки полноты и качества проведенных контрольных мероприятий в рамках контрольно-аналитической работы, в том числе по результатам проведения мероприятий налогового контроля по побуждению налогоплательщиков к добровольному уточнению налоговых обязательств до назначения выездной налоговой проверки;

8.23. Разрабатывать методики выявления, пресечения и предупреждения схем уклонения от налогообложения, используемых налогоплательщиками;

8.24. Принимать участие при необходимости в судебных разбирательствах по искам, предъявленным налогоплательщиками к налоговым органам, и по искам налоговых органов, предъявленным налогоплательщикам;

8.25. Участвовать в обучении работников налоговых органов, проводить совещания, семинары, оказывать практическую помощь территориальным налоговым органам по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

8.26. Подготавливать материалы по вопросам, находящимся в компетенции Управления, для публикации в средствах массовой информации и размещения на интернет-сайте Службы;

8.27. Контролировать отбор инспекциями края налогоплательщиков, имеющих расходы вида «разрыв» для рассмотрения вопроса о включении в план выездных налоговых проверок по результатам контрольно-аналитической работы;

8.28. Отвечать на письменные запросы налоговых органов и налогоплательщиков по предмету деятельности отдела;

8.29. Осуществлять взаимодействие с правоохранительными, таможенными и иными контролирующими органами по вопросам деятельности отдела в части налогоплательщиков имеющих расхождение вида «разрыв»;

8.30. Формировать материалы для совещаний руководителю УФНС России по Приморскому краю по направлениям деятельности отдела, а так же готовить иную информацию по заданию заместителя начальника отдела и (или) начальника отдела;

8.31. Отвечать за исполнение порученческих пунктов Коллегий ФНС России и УФНС России по Приморскому краю (по распоряжению начальника отдела), формировать докладные записки об исполнении порученческих пунктов;

8.32. Участвовать в рассмотрении целесообразности корректировки планов выездных налоговых проверок на основании предложений, представленных налоговыми органами края в отношении налогоплательщиков-выгодоприобретателей;

8.33. Осуществлять контроль состояния исполнительской дисциплины в инспекциях края по направлению деятельности, вносить предложения начальнику контрольно-аналитического отдела по принятию мер, направленных на ее укрепление;

8.34. Обеспечивать внутренний контроль выполнения технологических процессов по кодам.

8.35. Выполнять иные поручения в рамках компетенции отдела.

8.36. В рамках выполнения обязанностей технолога по направлению в Управлении выполняет следующие обязанности:

осуществляет организацию выполнения технологических процессов ФНС России при внедрении программного обеспечения (в том числе при тестировании программного обеспечения, при проведении пилотных проектов, при проведении опытной эксплуатации и вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения) и при обновлении версий программного обеспечения, оказывающем влияние на выполнение технологических процессов ФНС России;

подготавливает, корректирует и поддерживает в актуальном состоянии справочники и таблицы нормативно-справочной информации, ведение которых закреплено за отделом приказом Управления;

инструктирует и консультирует на рабочих местах сотрудников Управления, в том числе при смене версий программного обеспечения и при появлении вопросов в ходе выполнения технологических процессов ФНС России;

выполняет необходимые действия для обеспечения выполнения технологических процессов ФНС России в части технологических операций (заданий), выполняемых в программном обеспечении автоматически, по согласованию с сотрудником Управления, на которого возложены обязанности ответственного технолога;

подготавливает предложения сотруднику Управления, на которого возложены обязанности ответственного технолога, по функциональным ролям (список доступных режимов, шаблонов ролей) для сотрудников Управления;

анализирует и систематизирует проблемы в организации выполнения технологических процессов ФНС России и информирует об этих проблемах, с предложениями по их устранению, сотрудника Управления, на которого возложены обязанности ответственного технолога;

8.37. Обеспечивать внутренний контроль выполнения технологических процессов по коду: 103.06.09.00.0130 – «Отработка расхождений по НДС, в том числе, по экстерриториальному принципу, путем поиска выгодоприобретателей сформированных расхождений и побуждения их к добровольному уточнению своих налоговых обязательств».

8.38. Рассматривать обращения налогоплательщиков, поступающих через ППО «Систему обработки обращений налогоплательщиков» (приказ ФНС России от 23.07.2021 № ЕД-7-12/678@), обеспечивать качественное рассмотрение и подготовку ответов на них, своевременное направлять ответы налогоплательщикам или перенаправлять обращения в налоговый орган по месту учета, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Регламентом работы сотрудников налоговых органов ФНС России с информационным ресурсом «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц», утвержденным приказом ФНС России № ММВ-8-17/65ДСП@ от 18.12.2015.

8.39. предоставлять квалифицированную услугу по бесплатному телефонному информированию налогоплательщиков.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей старший государственный налоговый инспектор имеет право:

в установленном порядке получать от других подразделений управления, территориальных органов ФНС России, находящихся в ведении управления, материалы и документы, необходимые для деятельности отдела, в том числе материалы их статистической отчетности.

10. Старший государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, положением об Управлении, положением о контрольно-аналитическом отделе, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами управления, поручениями руководства управления.

11. Старший государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с уголовным, административным, гражданским законодательством, а также законодательством о гражданской службе Российской Федерации.

Кроме того, старший государственный налоговый инспектор несет ответственность:

за разглашение налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

за несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;

за несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;

за несоблюдение федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, актов ФНС России, Управления, иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

давать рекомендации, указания;

принимать участие в рассмотрении, согласовании, визировании протокола, акта, служебной записки, письма, отчета, плана, доклада и т.д.;



принимать решение о соответствии представленных документов требованиям законодательства, их достоверности и полноты;  
иные решения.

13. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

информировать вышестоящего руководителя для принятия им соответствующего решения;

осуществлять проверку документов и при необходимости возвращать их на переоформление или запрашивать необходимую информацию;

отказывать в приеме документов, оформленных ненадлежащим образом;

исполнять соответствующий документ;

иные решения.

#### **V. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

изменений и дополнений в Налоговый Кодекс РФ;

постановлений законодательных органов субъекта РФ, относящихся к компетенции отдела;

регламентов, методических указаний ФНС России в соответствии с указаниями ФНС России;

иных проектов нормативных правовых актов, управленческих и других решений.

15. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

положений об отделе и управлении;

положений об инспекциях Федеральной налоговой службы по району, району в городе, городу без районного деления, инспекциях Федеральной налоговой службы межрайонного уровня;

графика отпусков гражданских служащих отдела;

иных актов по поручению руководства управления.

#### **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями старший государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### **VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие старшего государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими управления, инспекций и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2007, N 13, ст. 1531; 2009, N

29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденным приказом ФНС России от 11.04.2011 № ММВ-7-4/260@, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

### **VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы.**

18. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции оказание государственных услуг старшим государственным налоговым инспектором не предусмотрено.

### **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий;

своевременности и полноте представления разъяснений и информации в рамках проведения публичных обсуждений.

Исполняющий обязанности начальника  
контрольно-аналитического отдела

М.П. Андреева

Согласовано:

Заместитель руководителя Управления

Н.В. Ян